

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovare a mobilității profesionale (FSE+)”

Cod MySmis: 317822

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE, MENTINERE A GRUPULUI ȚINTĂ ȘI PROCEDURI DE LUCRU

in cadrul proiectului

”Șanse egale la formare”

CUPRINS

	pag.
I. CADRUL GENERAL	2
II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ	3
1. Natura și dimensiunea grupului tinta	3
2. Modalitatea de identificare și recrutare a grupului tinta	3
3. Conținutul dosarului de înscriere	5
4. Criterii de selecție și validarea grupului tinta	5
5. Gestiunea internă a documentelor	7
6. Servicii oferite grupului tinta	8
6.1 - Consiliere și orientare profesională	8
6.2 - Formare profesională – cursuri autorizate MM	9
7. Implicarea și menținerea grupului tinta în activitățile proiectului	10
7.1 - Implicarea grupului tinta în activitățile proiectului	10
7.2 - Menținerea grupului tinta în activitățile proiectului	11
8. Stimularea participării GT la activitățile proiectului și beneficiile dobândite	11
III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL ȚINTĂ	12
IV. PROCEDURI DE COMUNICAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN RELATIA CU GRUPUL ȚINTĂ	14
V. ANEXE	17

I. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie a fost elaborata pentru a reglementa procesul de identificare, recrutare si selectie a membrilor grupului tinta in vederea participarii la actiunile de sprijin organizate in cadrul proiectului „Oportunitati de formare pentru angajati”, Prioritate:P09 „*Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității*”; Obiectiv specific: ESO4.7. „*Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovare a mobilității profesionale (FSE+)*”; **Apel de proiecte: „Tine pasul”.**

Proiectul este implementat in parteneriat, in 2 regiuni (Nord-Est si Nord-Vest) si are o durata de 36 luni. Structura parteneriatului si zonele de responsabilitate a membrilor proiectului se prezinta astfel:

- Asociatia Consensual pentru, Lider de parteneriat si responsabil de selectia grupului tinta in regiunea Nord-Est – judetele Iasi, Bacau, Vaslui, fara a se limita doar la acestea
- Asociatia Integrare si Dezvoltare Comunitara - INDECO, Partener 1 si responsabil de selectia grupului tinta in regiunea Nord-Est – judetele Botosani, Suceava, Neamt, fara a se limita doar la acestea.

Obiectivul general al proiectului: Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, prin programe de formare flexibile de actualizare si dezvoltare a competențelor pentru minim 610 angajati cu varsta cuprinsa intre 18 si 65 de ani si cu domiciliul/resedinta in regiunea Nord-Est, pentru facilitarea tranzițiilor profesionale, promovarea mobilității profesionale sau păstrarea unui loc de muncă.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului si apelului, facilitand angajatilor, in conditii de nediscriminare si egalitate de gen si de sanse, participarea la programe de FPC adaptate la piața muncii și noile tehnologii si crearea unor conditii optime pentru crestere economica pe termen lung, prin:

- promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru angajati, prin actiuni de informare cu impact social;
- informarea si constientizarea a cel putin 650 persoane adulte privind importanta participarii la programele de FPC, pentru formarea si evolutia profesionala;
- facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale sau pastrarea unui loc de munca prin servicii de consiliere profesionala si tutorat, dezvoltarea carierei pentru minim 610 angajati cu varsta cuprinsa intre 18 si 65 de ani si cu domiciliul/resedinta in regiunea Nord-Est;
- formarea profesională a persoanelor angajate ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă, digitalizare, schimbările în practicile/metodele de lucru, inclusiv programe dedicate pentru managementul organizațiilor, respectiv pregătire persoane care ocupa poziții de management.
- organizarea de programe de formare, de dobândire sau actualizare a competențelor specifice, ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe, pentru min 610 pers. - cursuri autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- imbunatatirea abilitatilor de baza si transversale, atat profesionale, cat si non-profesionale, pentru min 610 persoane angajate, participante la programe de FPC din care: 90 la cursuri de calificare, 30 la cursuri de specializare, 400 la cursuri de perfectionare si 90 la programe de dezvoltare a competențelor digitale;
- crearea unui context de comunicare intre reprezentanti ai furnizorilor de formare, institutii care autorizeaza activitatea in domeniu, angajatori si stakeholderi, in ideea impartasirii experientelor acumulate in utilizarea fondurilor europene si internationale, a identificarii domeniilor si a posibilitatilor de cooperare prin proiecte implementate in parteneriat.
- anticiparea schimbării din sectoarele economice și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, si furnizarea institutiilor interesate informații necesare actualizării /completării standardelor ocupationale sau initierea de noi standarde

- transferabilitatea rezultatelor proiectului (analiza realizata, materiale de instruire, noi metode si tehnici de lucru specifice formarii adultilor, etc) catre institutiile/organizatiile/membrii retelelor de furnizori de formare in vederea imbunatatirii calitatii serviciilor de FPC –si cresterea relevantei sistemelor de educatie si formare profesionala pentru piata muncii.

II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

1. Natura si dimensiunea grupului tinta

Grupul tinta al proiectului este format din minim 610 persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private ce doresc sa participe la programe de formare si dezvoltare profesionala si au domiciliul în regiunea Nord-Est.

Pentru fundamentarea corecta a interventiei proiectului s-a realizat o "Analiza a nevoilor de formare profesionala continua" – date statistice oficiale si cercetare proprie – la nivelul regiunii Nord-Est. Studiul a avut ca scop prioritizarea programelor de formare in functie de impactul asupra calitatii sericiilor oferite sau a produselor realizate de grupul tinta. ANALIZA NEVOILOR este prezentata in ANEXE.

Concluziile cercetarii/analizei de piata proprii au reliefat necesitatea:

- optimizarii sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii,
- promovarii accesului egal al angajatilor la programe de Formare Profesionala Continua
- stimulării învățării pe tot parcursul vieții
- facilitarii accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă activa.

Grupul tinta va beneficia de:

- informare asupra beneficiilor participarii la programe de Formare Profesionala Contiuă
- servicii de consiliere si orientare in cariera
- programe specifice de instruire in scopul dezvoltarii competentelor profesionale.

Pentru a fi inclusa in Grupul Tinta o persoana trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- deține calitatea de angajat cu contract individual de muncă* (cu normă întreagă sau cu timp parțial) într-o întreprindere publica sau privata
- are domiciliul in regiunea Nord-Est
- are vârsta cuprinsă între 18 și 65 de ani

****Pentru a fi incluse in Grupul Tinta persoanele care ocupă poziții de management nu trebuie aibă calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată. Accesul acestor persoane la programele organizate in proiect va fi in limita a 10% din numarul total de participanti.***

2. Modalitatea de identificare si recrutare a grupului țintă

Procesul de identificare si recrutare a grupului tinta se va desfasura pe parcursul a 36 luni, in stransa legatura cu actiunile de informare si promovare a FPC din cadrul Activitatii 1– Campanie de promovare a FPC.

Principala modalitate de identificare a grupului tinta rezida din informarea publicului ce se va realiza prin actiuni specifice, desfasurate fizic sau online, **in functie de necesitatile si disponibilitatea grupului tinta** din cele regiunea Nord-Est, vizate de proiect.

Campania va avea 2 componente: o Caravana de informare directa a publicului si o Campanie web, ambele avand ca rezultat - recutarea grupului tinta.

Caravana va avea 12 intalniri directe cu potential GT eligibil prin organizare de evenimente tip seminar de informare/workshop desfasurate fizic si minim 20 intalniri online cu pers. interesate. Se va pune un accent deosebit pe invitarea angajatorilor si angajatilor identificati prin analiza realizata pentru fundamentarea nevoilor de instruire si daca conditiile permit, organizarea de evenimente in cadrul agentilor economici.

Vor fi invitati reprezentanti ai IMM-urilor, Camere de Comert si Industrie, syndicate, institutiilor publice care pot avea un rol in promovarea si dezvoltarea FPC si si se vor initia protocoale de colaborare cu acestia. La evenimente, echipa de implementare va promova avantajele FPC, cu accent pe oportunitatile oferite prin proiect si principalele conditii ce trebuie indeplinite de GT pt a beneficia de programele de formare. Se vor oferi informatii despre modul de desfasurare al cursurilor, tipurile de programe, durata si finalitatea acestora. Potentialii membri ai GT vor primi informatii complete (pliante si brosure, materiale promotionale) cu privire la modalitatea de completare a dosarului pt inscrierea in GT si locatiile unde vor putea depune aceste dosare.

Accesul la evenimentele de informare este liber, nediscriminatoriu si in deplina egalitate de sanse, participantii vor putea interactiona cu membrii echipei de proiect si invitatii lor in cadrul intalnirilor directe/online, vor putea adresa intrebari si vor fi informati cu privire la oportunitatile oferite in cadrul proiectului, precum si cu privire la continutul dosarului pentru inscrierea in grupul tinta, criteriile de selectie si alte aspecte relevante ale metodologiei de recrutare. De asemenea, in cadrul evenimentelor organizate fizic se vor asigura spatii si dotari accesibile persoanelor cu dizabilitati. Vor exista doua modalitati principale de identificare a grupului tinta interesat de participarea la activitatile proiectului:

1. Directa:

- prin contactarea agentilor economici inclusi in Analiza de nevoi si actualizarea cerintelor de competente necesare angajatilor;
- prin intalniri cu potentialii beneficiari, cu ocazia desfasurarii Caravanei oportunitatilor de formare.

2. Indirecta:

Informarea on-line a publicului pe retelele de socializare asigura facilitarea accesului direct la preinscrierea in proiect (prin formulare de intentie postate pe paginile proiectului) si la informatii actualizate asupra stadiului si ofertei proiectului pentru potentialii membri ai grupului tinta.

Difuzarea informatiilor in mediul on-line are ca public potentialii membri ai grupului tinta prezenti pe retele de socializare, "consumatori de internet". Se vor promova serviciile de consiliere si orientare in cariera si programele de formare profesionala. Reteaua de socializare va constitui un mijloc eficient de comunicare cu persoanele interesate sa faca parte din grupul tinta si ulterior, cu cei inscrisi la activitatile proiectului.

Potentialii membri ai grupului tinta care au accesat formularul de intentie online pentru a-si manifesta intentia de a face parte din grupul tinta, vor fi ulterior contactati de catre expertii de informare din proiect pentru completarea dosarului de inscriere.

Site-ul Liderului va gazdui o pagina dedicata activitatilor proiectului si conditiilor de eligibilitate a grupului tinta. In colaborare cu membrii echipei de management, expertii informare vor elabora si publica pe retelele de socializare 36 informari lunare cu activitatile desfasurate pe tot parcursul

implementării proiectului. Pagina de Facebook a proiectului va fi folosită drept instrument suport de comunicare cu potențialii membri ai grupului tinta și ulterior, de promovare a FPC.

În acțiunile de informare, participanții vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale ce vizează protecția datelor.

La sediile Liderului și ale partenerului se vor afișa, în loc vizibil, afișe de dimensiune A3 cu informațiile despre proiect. Materialele produse și distribuite în cadrul campaniei de informare a publicului vor conține toate informațiile de contact ale experților selecție grup tinta grup tinta, astfel încât potențialii membri ai grupului tinta să-i poată contacta cu ușurință telefonic, pe e-mail, pe Facebook sau prin intermediul Formularului de preînregistrare online.

3. Conținutul dosarului de înscriere

Înscrierea propriu zisă, în vederea selecției pentru a face parte din grupul tinta al proiectului, se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, în perioada alocată înscrierilor și la locațiile stabilite.

Fiecare persoană din grupul tinta va fi informată despre obligativitatea de a furniza datele personale și despre faptul că datele personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- Formular de înregistrare în grup tinta (Anexa 1) - original
- Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2) - original
- Acord de utilizare a datelor personale (Anexa 3) - original
- Declarație de compatibilitate (Anexa 4) - original
- Copie a cărții de identitate și copie după certificatul de naștere, copie după certificatul de căsătorie sau după un alt document relevant în cazul schimbării numelui
- Copie acte studii (diploma ultimei forme de învățământ absolvite), după caz
- Adeverință de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă.

Formularele tip vor fi puse la dispoziție persoanelor interesate, în format fizic sau electronic, de către experții de informare, cu ocazia întâlnirilor directe/ evenimentelor de informare/în urma solicitării de preînscriere (formular online postat pe rețelele de socializare în cadrul campaniei de informare). Dosarele primite în format fizic se vor înregistra la nivelul fiecăruia dintre parteneri – conform regiunilor arondate, într-un registru al grupului tinta (formular tip, anexa la prezenta metodologie).

Solicitanții de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Criteriile de selecție și validarea grupului tinta (minim 610 persoane)

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Criterii de selecție:

- deține calitatea de angajat cu contract individual de muncă* (cu normă întreagă sau cu timp parțial) într-o întreprindere publică sau privată
- are domiciliul în regiunea Nord-Est
- are vârsta cuprinsă între 18 și 65 de ani
- nu are calitatea de angajat al Liderului sau Partenerului.
- are dosarul de înscriere în grup țintă complet;

Selecția propriu-zisă a grupului țintă pentru serviciile de consiliere și orientare în cariera, respectiv pentru cursurile de formare, este prioritizată în cazul în care solicitantul este angajat în cadrul unei întreprinderi publice sau private care a participat la Identificarea nevoilor de instruire ce a stat la baza realizării Analizei de nevoi de FPC.

Se vor recruta minim 610 persoane.

Validarea dosarelor se va realiza respectând principiul "Primul dosar (corect) sosit, primul servit". Candidații nemulțumiți de rezultatele procesului de selecție au posibilitatea să depună contestație scrisă în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului. Candidații ale căror contestații au fost admise în urma evaluării de către experții echipei de proiect vor fi reintrodusi în circuitul procedurii de selecție a membrilor grupului țintă, până la momentul atingerii indicatorilor prevăzuți în proiect.

Nu vor putea fi înscrși în grupul țintă candidații care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, cei care nu sunt de acord să furnizeze datele/documentele necesare dovedirii apartenenței al grupul țintă sau cei care nu sunt de acord că fără un motiv de forță majoră să nu renunțe pe parcurs la participarea la activitățile proiectului. Respingerea este comunicată persoanei interesate împreună cu motivele care au condus la această decizie. În momentul atingerii indicatorilor prevăzuți în proiect, respectiv 610 persoane aparținând grupului țintă selectate, procedura de selecție a grupului țintă se va fi încheiat.

Validarea dosarului, respectiv includerea persoanei în grupul țintă ce îi permite acesteia să ia parte la toate activitățile proiectului, se va realiza cu respectarea principiilor orizontale și a temelor secundare FSE+ privind nediscriminarea și egalitatea de șanse indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restricționarea accesului în proiect.

Criterii de selecție pentru participare la programele de formare:

- îndeplinirea criteriilor de studiu/educație/învățământ absolvit pentru accesul la cursurile autorizate de Ministerul Muncii.
- respectarea principiilor orizontale și a temelor secundare FSE+ privind nediscriminarea și egalitatea de șanse indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restricționarea accesului în proiect aparținerea la grupul țintă.
- încurajarea persoanelor din categorii defavorizate să participe la programele de formare.

Solicitantul și Partenerul își asumă, prin cererea de finanțare și anexele sale, obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finanțare este un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Vom comunica potențialilor membri ai GT, în cadrul întâlnirilor cu aceștia, că în cazul în care se înscriu și sunt selectați în mai multe grupuri tinta (în mai multe proiecte din același apel) vor fi eliminați din toate grupurile și vor pierde șansa de a beneficia de oportunitățile oferite de proiect.

In Procedura de selectie a grupului tinta se vor respecta principiile și temele orizontale ale liniei de finanțare:

Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați:

- Un procent de min 30% din grupul tinta, vor fi femei.
- Procesul de selectie a grupului tinta va avea la baza criterii obiective, ce nu țin cont de gen, rasă, etnie, categorie socială, vârstă, etc., cu acces egal la resursele necesare implementării (informație, echipamente, consumabile, spații de lucru).

Nediscriminare:

- În grupul tinta se va putea înscrie orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- Pe parcursul realizării activității se va ține cont de practicile și politicile relevante în domeniul combaterii discriminării, asigurându-se evitarea oricărui tratament preferențial, deosebire, excludere, restricție sau preferință bazată pe criterii precum: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică, apartenența la o categorie defavorizată.
- Interzicerea manifestărilor de excludere și discriminare sau forme de intoleranță și agresivitate în procesul de selectie a grupului tinta și recunoașterea fără niciun fel de restricții a diversității umane.

Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități

- Se va permite înscrierea în grupul tinta a persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma programele de formare organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independentă, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.
- Informarea și preînscriserea în grupul tinta se poate realiza online, iar dosarele de candidatură se pot expedia prin poșta/curier. Programele de formare și măsurile de sprijin au componente online ce permit accesarea activităților proiectului din mediul familial.
- Locațiile de desfășurare ale activității/ sediile de proiect au facilități care să permită accesul persoanelor cu dizabilități pt depunerea fizică a dosarelor de înscriere (ex: uși și ascensoare largi pt a permite accesul în încăperi cu scaun cu rotile, scaune ergonomice sau alte echipamente adaptate, etc).

5. Gestiunea internă a documentelor

În derularea activităților anterior descrise, membrii echipei de implementare de la nivelul fiecărui partener vor respecta un set de reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele aferente procesului de selectie a grupului tinta.

Se va urmări o gestiune fizică adecvată a documentelor și dosarelor întocmite, dosarele vor fi grupate în bibliografuri ce se vor eticheta corespunzător, în scopul accesării facile a conținutului acestora.

Toate documentele vor fi scanate și se vor constitui în arhivă electronică a proiectului și vor fi folosite în activitatea curentă a experților proiectului sau de orice instituție abilitată legal.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarele de candidatură pentru selectie în vederea includerii în grupul tinta se vor alcațui la nivelul fiecărui partener.

- Dosarul de candidatura pentru selectie in vederea includerii in grupul tinta se intocmeste pentru fiecare candidat si contine documentele prevazute in prezenta metodologie, in ordinea stabilita.
- Dosarele de candidatura pentru selectie in vederea includerii in grupul tinta se vor alcatui intr-un exemplar original.
- Fiecare biblioraft intocmit va avea un opis al documentelor pe care le contine, pozitionat ca prima pagina din continutul sau.
- Arhiva electronica a proiectului se va realiza pe etape de proiect si subactivitati. La finalul procesului de selectie aceasta va contine urmatoarele foldere distincte:
 - "Dosare nevalidate". Dosar individual etichetat cu numele deponentului ce va contine toate documentele depuse de acesta la care se adauga motivatia responsabilului de grup tinta si document care sa ateste ca deponentul a fost instiintat.
 - "Dosare validate" – dosare cu eticheta numelui persoanei validate ce va contine toate documentele depuse de acesta si document care sa ateste ca deponentul a fost instiintat.

Evidenta grupului tinta se va realiza electronic prin aplicatii electronice specifice – MySMIS2021/SMIS2021+ si se va actualiza periodic cu informatii privind evolutia beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

6. Servicii oferite grupului tinta

6.1 Consiliere si orientare profesionala

Consilierea profesionala a angajatilor pentru incurajarea participarii la programele de FPC este o activitate de maxima importanta, care va asigura cresterea interesului participantilor pentru FPC si va contribui la sustenabilitatea activitatilor post-proiect. Desi consilierea si orientarea se realizeaza la solicitarea persoanelor fizice (in cazul de fata - angajat) consilierul avand obligatia morala sa il indrume spre un program de formare care sa se muleze pe profilul aptitudinal rezultat din evaluari si pe bagajul de cunostinte, se va acorda o atentie deosebita si nevoilor angajatorilor coreland abilitatile, cunostintele si dorinta de perfectionare a angajatului intr-o anumita ocupatie, cu nevoia angajatorului de personal specializat/ perfectionat intr-un anumit domeniu. Un prim pas pentru asigurarea succesului proiectului va fi realizat printr-un proces de consiliere si mediere – onest ce va avea ca rezultat gradul de satisfactie crescut al ambelor parti implicate- angajat si angajator.

Ambii parteneri sunt acreditati de Ministerul Muncii pentru Servicii de orientare si consiliere profesionala si Servicii de consiliere si mediere pe piata muncii, cu o experienta de peste 18 ani in domeniu si cu rezultate deosebite, recunoscute atat de beneficiarii serviciilor cat si de angajatori. GT va beneficia de servicii de consiliere si orientare specifice:

- evaluarea aptitudinala;
- stabilirea traseului profesional;
- dezvoltarea abilitatii si increderii in sine;
- informare privind piata muncii si evolutia ocupatiilor.

Se vor corobora instrumentele specifice serviciilor acreditate conform HG nr. 277 / 2002 cu masuri personalizate fiecarui beneficiar, urmarindu-se o participare activa a GT la formare si dezvoltare personala. Prin consiliere, specialistul are posibilitatea sa exploreze, sa descopere si sa clarifice care sunt resursele subiectului si impreuna cu acesta sa stabileasca care sunt solutiile pentru imbunatatirea situatiei profesionale. In cadrul acestui demers, consilierul va explora si analiza resursele individului (calitati, abilitati, aptitudini, calificari, etc).

Evaluarea si orientarea profesionala se va realiza prin:

- *evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale;*
- *efectuarea de teste de aptitudini/interese*
- *dezvoltarea increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca mai bun,*
- *prioritizarea intereselor pe termen scurt si mediu.*

In baza evaluarilor se va realiza orientarea, consilierul propunand beneficiarului cele mai potrivite programe de formare (calificare/perfectionare/specializare/dobandire de noi competente). Pentru a preveni abandonul de la cursuri, consilierul de orientare va avea si rol de tutore, indrumand subiectii

catre cele mai potrivite ocupatii/meserii din punct de vedere al competentelor si abilitatilor detinute, ajutandu-i (in special pe cei cu nivel scazut de calificare, sau persoanele peste 40 de ani sau din mediul rural) sa se acomodeze la statutul de cursant, furnizandu-le informatii utile cu privire la avantajele participarii la program si, in general, asigurandu-le un cadru formal care sa le permita o dezvoltare armonioasa din punct de vedere social, profesional si personal.

Temele de consiliere, tematica abordata, serviciile de tutorat, orientarea profesionala– respectiv evolutia participantului vor fi consemnate in Fisa de consiliere (individualizata) si primirea acestor servicii va fi atestata de semnatura beneficiarului. In urma procesului de consiliere se vor constitui grupele de instruire, corelandu-se desfasurarea acestora cu optiunile participantilor si nevoile angajatorilor.

Prin **masuri personalizate** si integrate, fiecare membru al grupului tinta va beneficia de servicii specializate de consiliere si orientare profesionala si servicii de formare profesionala (cursuri de calificare/specializare/perfectionare/dobandire de noi competente). Prin proiect s-a preconizat o repartizare, relativ egala, a beneficiarilor pe cele doua regiuni dar aceasta poate suferi modificari (fara a afecta indicatorii asumati) daca in acest mod satisfacem solicitarile grupului tinta si al angajatorilor facilitand in acest fel realizarea indicatorilor in acord cu nevoile angajatorilor. Mentinerea legaturii cu grupul tinta se va realiza de expertul GDPR care va fi responsabil si de securitatea datelor personale ale pers. incluse in proiect. Grupul tinta si angajatorii lor vor fi in permanenta informati, prin toate mijloacele de comunicare disponibile, despre toate activitatile desfasurate prin proiect asigurand, in acest fel, prezenta GT la aceste activitati.

In acordarea serviciilor de consiliere si orientare profesionala a GT se vor respecta principiile si prevederile legale nationale si comunitare cu privire la egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen si se va aplica principiul nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categ. defav, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in dom. politic, economic, social si cultural sau in orice alte dom. ale vietii publice. De asemenea, in cadrul serviciilor oferite fizic se vor asigura spatii si dotari accesibile pers. cu dizabilitati.

6.2 Formare profesionala specifica

In urma procesului de consiliere si orientare profesionala se vor organiza, pentru 610 pers angajate, cu domiciliul in reg NE sau NV, programe de formare profesionala, autorizate in conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000, organizate de L sau P1, dupa cum urmeaza:

- 90 pers vor participa la cursuri de calificare niv 2
- 520 pers vor participa la programe de formare specifice

Liderul va organiza programe de formare pentru 330 pers:

- calificare niv. 2 (autorizat MM):
 - Confectioner asamblor articole din textile (COR 821908) – 30 pers
 - Lucrator comercial (522303) – 60 pers
- programe de instruire specifica:
 - Comunicare, asertivitate si integritate, comportament, bune maniere si lucru in echipa – 150 pers.
 - Strategii pentru motivatia angajatilor – cresterea satisfactiei la locul de munca – 90 pers

Partener 1 va organiza programe de formare pentru 280 pers:

- programe de formare – instruire specifica
 - Competențe digitale de bază/generale - 90 pers
 - Managementul deșeurilor si dezvoltare durabila – 90 pers
 - Cresterea productivitatii muncii prin aplicarea principiilor de nediscriminare si egalitate de sanse – in relatia cu angajatii/clientii/furnizori – 70 pers
 - Management proiect – 30 pers

Programele de formare se vor desfășura (de preferință) la sediul angajatorului sau cât mai aproape de locul de muncă/domiciliul angajatului ca o măsură suplimentară de asigurare a frecvenței la curs. În urma procesului de selecție și a consultării profilelor ocupaționale furnizate de consilierii de orientare, în raport cu cerințele angajatorilor, se vor constitui grupele de instruire și se vor repartiza cursurile pe județe/localități. **S-a avut în vedere ca pentru fiecare program organizat să fie cel puțin 3 solicitanți de la angajatori diferiți, iar numărul de locuri solicitate pentru instruire să fie pentru fiecare ocupație mai mare de 50%.**

Programele de formare profesională, nivelul/tipul lor (calificare, specializare, perfecționare, etc) pentru care se vor organiza cursurile, răspund nevoilor de competențe de pe piața muncii din reg. NE, nevoie identificată și fundamentată pe informații clare și certe, asumate și furnizate de către operatorii economici din regiunea Nord-Est și sunt prezentate, pe larg, în Analiza atasată cererii de finanțare. **Implicarea angajatorilor în acest proces este esențială, garantând includerea angajaților la activitățile de formare și asigurarea, pentru aceștia, a condițiilor ce le vor permite** prezenta în activitățile proiectului. Mai mult, angajatorul va avea posibilitatea de participare la examenele finale a participanților la cursuri asigurându-se în acest fel că angajații au acumulat cunoștințele și competențele pentru care au fost incluși în proiect.

7. Implicarea și menținerea grupului țintă în activitățile proiectului

7.1 Implicarea grupului tinta în activitățile proiectului se va face prin aplicarea unor tehnici motivationale care includ metode inovative și interactive de comunicare și învățare/formare, identificarea necesităților fiecărui participant, în mod individual și personalizarea informațiilor oferite, stimularea competiției prin interactivitatea programelor de formare profesională, acordarea de stimulente financiare (subvenții), materiale (suporturi de curs) și morale (sustinerea morală activă) care să compenseze timpul alocat de către fiecare participant în dauna altor activități cu impact personal, coresponsabilizarea personală, o continuă informare a nivelului de progres, tehnici inovative, interactive și personalizate de informare și comunicare, recunoașterea performanțelor etc.

Implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activă în cadrul tuturor activităților desfășurate în proiect sub supravegherea și atenta monitorizare a experților responsabili:

- la activitățile de identificare, recrutare și înscriere a grupului tinta, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate să participe activ prin prezenta la workshop-uri/seminarii a persoanelor resursă (angajatori, rep instituții ce vor promova măsurile de sprijin FPC, persoane reprezentative pentru comunitate, etc) și prin interactivitatea manifestării. Implicarea grupului tinta va fi monitorizată de experții responsabili și consemnată în Rapoartele de eveniment.
- la activitățile de formare profesională prin care se vor asigura activități de dobândire a competențelor în plan profesional, cu accent pe asimilarea și dezvoltarea de noi cunoștințe, competențe, abilități și aptitudini practice în strânsă corelare cu cerințele actuale, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate prin complexitatea, interactivitatea și personalizarea cursurilor / programelor de formare / mentorat și consiliere, dar și printr-o atenta monitorizare asupra evoluției persoanelor din grupul tinta. Implicarea grupului tinta va fi monitorizată de experții responsabili, pentru a observa stadiul la momentul intrării persoanei în grupul tinta și stadiul la momentul ieșirii persoanei din cadrul grupului tinta, pt analizarea evoluției acesteia și va fi consemnată în raportul de interpretare a chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție al participanților. Totodată, implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea în mod activ în cadrul programelor de formare profesională, sub atenta supraveghere a experților de formare, în cadrul cărora vor fi organizate și sesiuni de dezbateri interactive și proactivă în care persoanele din grupul tinta să își poată prezenta propriile idei pentru îmbunătățirea gradului de dezvoltare profesională.

Implicarea persoanelor din grupul tinta va fi prezentă:

- la completarea chestionarelor de nevoi de formare care vor permite adaptarea/completarea curriculelor de instruire cu teme de interes pentru participanți;
- în organizarea examenelor de absolvire;

- in transpunerea la locul de munca a metodelor si tehnicilor de lucru dobandite la cursuri;
- prin participare la focus-grupuri menite sa stabileasca prioritati viitoare pentru proiecte care sa asigure sustenabilitatea activitatilor;
- in promovarea serviciilor de care beneficiaza. Din rezultatele anterioare am remarcat ca serviciile de calitate oferite au transformat beneficiarii in "multiplicatori de informatie si promotori ai serviciilor".

De asemenea, persoanelor din grupul tinta li se vor solicita opinii si feed-back in fiecare activitate, iar sugestiile si comentariile lor vor fi integrate in organizarea proiectului, astfel acestia sunt transformati in co-participanti in proiect, cu rol activ si cu un cuvânt de spus, nu având doar cu rolul de beneficiari de servicii.

Implicarea participativa a grupului tinta este critica pentru succesul si sustenabilitatea serviciilor din cadrul proiectului si necesara pentru ca interventiile sa aiba un impact pozitiv. Orice persoana trebuie sa-si asume responsabilitatea pentru propria viata, bunastare si evolutie personala, profesionala si sociala.

7.2 Mentinerea Grupului tinta in cadrul proiectului se va face prin implicarea activa in cadrul tuturor activitatilor proiectului, implicare stimulata de catre expertii responsabili de fiecare activitate la care vor participa persoanele din grupul tinta. De asemenea, mentinerea in cadrul proiectului se va face prin caracterul integrat al activitatilor / masurilor / interventiilor / instrumentelor propuse prin cadrul prezentului proiect, de care sa beneficieze fiecare persoana din grupul tinta.

Mentinerea acestor persoane in grupul tinta se va face si prin masurile / activitatile / interventiile concepute pentru a facilita accesul la activitatile propuse prin proiect, pentru a asigura participarea la activitati si pentru a creste gradul de atractie, prin urmatoarele considerente:

- asigurarea serviciilor de transport pentru grupul tinta, pentru a asigura astfel prezenta in totalitate la activitatile de formare profesionala a proiectului, daca este cazul;
- acordarea unei subventii pentru participantii din grupul tinta la programele de formare, fiind totodata conditionata de participarea la intregul program de formare profesionala, inclusiv la examenul final de evaluare;
- asigurarea unui cadru de invatare/formare superior calitativ pentru cursuri (dotari ale salilor de curs cu mobilier adecvat si de calitate superioara, echipamente noi si interactive (laptop, videoproiector, tutoriale, etc.);
- conceperea unei curricule atractive pt cursuri, corelata cu cerintele actuale având subiecte / teme: "Egalitate de gen in familie si societate", "Nediscriminare – context national si european", "Utilizarea eficienta a resurselor si dezvoltare durabila", " Implementarea principiului DNSH"
- un kit de instruire modern si atractiv - un minim de rechizite clasice va fi insotit de acces la suporturile de curs si materiale informative – format electronic, ce va permite atat economia de hartie, cat si accesul la noi informatii necesare si utile in deprinderea abilitatilor profesionale.

Mentinerea legaturii cu grupul tinta se va realiza, in toate etapele proiectului. Grupul tinta va fi in permanenta informat, prin toate mijloacele de comunicare disponibile, despre toate activitatile desfasurate prin proiect. In cazul unor situatii de absentism sau abandon, se vor lua toate masurile necesare pentru a asigura prezenta obligatorie sau pentru a inlocui persoana care a abandonat programul de formare cu una din rezerve – prin suplimentarea numarului de participanti la un alt curs.

8. Stimularea participarii persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului si beneficiile dobandite

Stimularea participarii persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului se va realiza prin promovarea pachetului integrat de servicii, ce vor fi furnizate de o maniera personalizata si adaptata nevoilor, competentelor si intereselor acestora:

- servicii de consiliere si orientare in cariera
- programe de formare diversificate, atractive si facil de frecventat, adaptate nevoilor reale ale potentialilor cursanti;
- instruire teoretica si practica interactiva si atractiva;

- conținut informational adaptat nivelului de pregătire al participanților;
- subvenții pentru participare la cursuri;
- evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite în urma participării la cursuri;

Beneficiile grupului tinta participant la activitățile proiectului:

- creșterea încrederii în forțele proprii a absolvenților de instruire;
- schimbarea mentalității și atitudinii față de formarea profesională continuă;
- certificare națională și europeană a competențelor dobândite;
- integrare durabilă pe piața muncii prin păstrarea locului de muncă sau evoluția în carieră;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor;
- schimbarea atitudinii privind inovarea socială, nediscriminare și egalitatea de gen și de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului.

Beneficiile suplimentare pe care membrii grupului tinta le primesc ca urmare a implementării proiectului sunt:

- creșterea gradului de pregătire profesională, ca urmare a participării acestora la programele de formare profesională;
- creșterea motivației pentru dezvoltarea continuă personală și profesională;
- creșterea adaptabilității și mobilității ocupationale;
- oferirea unor noi perspective de dezvoltare personală și profesională;
- deținerea controlului asupra viitorului, libertatea de a alege, mai multe oportunități de a-și pune în valoare talentul, calificările, cunoștințele și creativitatea, siguranța și chiar sustenabilitatea locului de muncă;
- satisfacție personală/respect pentru propria persoană, împlinire personală;
- creșterea nivelului de trai pentru sine și pt întreaga sa familie.

Impactul estimat asupra grupului tinta și asupra domeniului, ca urmare a implementării proiectului, este asigurat de acțiunile incluse în prezentul proiect ce se reflectă prin schimbările aduse față de situația deja existentă: expertiza relevantă în dezvoltarea profesională și personală care va contribui, prin măsuri aplicate, la stimularea și diversificarea mediului socio-economic multi-regional, implicarea multidisciplinară a potențialului grup țintă, ajutând persoanele angajate să evolueze profesional și social.

III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL TINTA

Procedura privind monitorizarea internă a activităților din cadrul proiectului se bazează pe un set de reguli și responsabilități specifice derivate din obligațiile asumate de Lider și Partener prin Contractul de finanțare ce au la baza Ghidul Solicitantului - Condiții Generale - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Tine pasul" și va fi actualizată la apariția Ghidului indicatorilor PEO, Manualul Beneficiarului PEO și a altor documente emise de Autoritatea Contractantă.

Solicitantul va elabora un Manual de implementare aplicabil la nivelul proiect ce va conține procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (modalitatea de: raportare tehnică și financiară, realizare a achizițiilor, comunicare internă și externă, păstrare și arhivare a documentelor etc.) și răspunde de aducerea acestuia la cunoștința întregii echipe de implementare a proiectului.

Reglementări interne:

- Regulamentul de Ordine Interioară a Liderului și Partenerului;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liderului și Partenerului;
- Codul etic al a Liderului și Partenerului;
- Contractul de finanțare a proiectului și actele adiționale aferente acestuia;
- Legislația specifică GDPR;
- Solicitățile de clarificări și răspunsurile la clarificări, privind etapele diverse ale proiectului.

Monitorizarea participării grupului tinta la activitățile proiectului este o activitate permanentă și se va realiza prin:

- Evidenta persoanelor inscrise in fiecare categorie in MySMIS2021/SMIS2021+;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor din grupul tinta;
- Actualizarea planului de monitorizare in care sunt bifate activitatile la care participa fiecare persoana din grupul tinta.

Procedura de monitorizare internă a realizării activitatilor cu grupul tinta este procedura prin care managerul de proiect monitorizeaza activitatile cu grupul tinta.

Fiecare activitate a proiectului are propria procedura specifica pentru implementarea pentru evitarea sau contracaraarea elementelor de risc care ar putea să intervină pe parcursul implementarii. Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are drept scop o analiza periodica a resurselor, activitatilor si rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazeaza pe un sistem coerent de culegere de informatii (rapoarte, analize si indicatori).

Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistemica ce prezinta evaluarea analitica a implementarii proiectului si consta in colectarea, analiza datelor, comunicarea si utilizarea informatiilor obtinute despre progresul proiectului.

Monitorizarea se realizeaza atat pe perioada implementarii propriu-zise a proiectului, dar si in perioada urmatoare finalizarii proiectului.

Monitorizarea activitatilor in care este implicat grupul tinta se realizeaza de catre Managerul de proiect, impreuna cu Coordonatorul de proiect al partenerului si expertii din cadrul proiectului, pentru a urmări atingerea obiectivelor proiectului finantat, precum si a se asigura de respectarea legislatiei in vigoare.

Pe toata perioada de implementare, Managerul de proiect va monitoriza realizarea activitatilor prevazute in Cererea de finantare pentru grupul tinta/in folosul grupului tinta, din punct de vedere administrativ, tehnic si al rezultatelor acestora.

Monitorizarea activitatilor va fi realizata prin urmatoarele instrumente de monitorizare:

- Procedura standard de monitorizare:
 - Raport tehnic de progres;
 - Raport lunar de activitate;
- Proceduri specifice (periodice) de monitorizare:
 - Actiuni periodice (vizite) la locul de desfasurare a activitatilor specifice – la care participa grupul tinta
 - Discutii directe ce vizeaza gradul de satisfactie al grupului tinta
 - Identificare/solutionare probleme
- Proceduri specifice pentru perioada de sustenabilitate:
 - Raport trimestrial - de la expert monitorizare sustenabilitate.

Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are doua componente: Planul de monitorizare (ce include si rezultatele atinse) si Calendarul de monitorizare.

Planul de monitorizare include:

- Activitatea;
- Documentele care atesta realizarea ei;
- Indicatorii activitatii si stadiul realizarii lor;
- Observatii (probleme/solutii).

Calendar de monitorizare

- Are la baza graficul Gantt al cererii de finantare (actualizat, daca este cazul);

Implementarea unor proceduri specifice si concrete (actiuni corective si preventive si evaluarea periodica a satisfactiei beneficiarului masurilor) vor asigura posibilitatea echipei de management/ implementare sa elimine riscurile in ceea ce priveste implicarea grupului tinta si deci atingerea indicatorilor previzionati.

Totodata, proiectul se va concentra pe rezolvarea nevoilor specifice ale grupului tinta, in concordanta cu deprinderile, aptitudinile si aspiratiile acestora, astfel incat programele/ serviciile/ masurile implementate sa aiba un impact maxim asupra: mobilitatii, flexibilitatii, organizarii, planificarii, capacitatii de analiza si sinteza, sanatatii si securitatii muncii, gestionarii resurselor si durabilitatii.

De asemenea, echipa de implementare a proiectului va avea o structură adecvată numărului de persoane cuantificat în grupul tinta, aceștia asigurând un contact direct și permanent, precum și menținerea activă a grupului tinta în acțiunile definite previzionate. Pe perioada derulării programelor/activităților relevante, echipa de proiect multidisciplinară va analiza inclusiv așteptările grupului tinta, va observa diferitele stări și evoluții ale acestuia, putând să ajusteze intervențiile în funcție de observațiile făcute, venind astfel în întâmpinarea nevoilor grupului tinta.

Monitorizarea implementării proiectului revine echipei de management, sub directă coordonare a managerului de proiect. Monitorizarea este un proces activ de identificare a necesităților în domeniul propriu de competență, de aducere la îndeplinire a acțiunilor din proiect și de informare periodică a autorității de management/OIR responsabil cu privire la evoluțiile înregistrate.

Evaluarea într-o manieră unitară a implementării proiectului este o activitate esențială pentru asigurarea coerenței măsurilor adoptate la nivelul tuturor activităților/subactivităților, pentru evitarea suprapunerilor intervenționale și pentru eliminarea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul de implementare.

IV. PROCEDURI DE COMUNICARE INTERNA ȘI EXTERNA ÎN RELATIA CU GRUPUL TINTA

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodele și responsabilitățile pentru comunicarea între diferite niveluri și funcții și comunicarea externă cu grupul tinta și alte părți interesate, în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru implementarea activităților proiectului;
- a asigura existența documentației adecvate derulării activităților;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe managerul de proiect, în luarea deciziilor.

Procedura se aplică în cadrul proiectului pentru:

- a face cunoscute experților angajați: metodologiile, procedurile de lucru privind obiectivele și țintele, procesele, cerințele, responsabilitățile și inter-relațiile cu grupul tinta;
- a coordona desfășurarea activităților proiectului;
- a asigura conștientizarea, instruirea, consultarea, participarea și motivarea personalului;
- a primi documente, date și informații privind rezultatele obținute;
- a stabili măsuri de îmbunătățire continuă;
- a comunica, documenta și răspunde solicitărilor relevante ale tuturor părților externe interesate.

Procedura este o procedură generală, care se aplică în activitatea tuturor proiectelor implementate de organizațiile partenere.

Procedura de comunicare stabilește metodele și responsabilitățile pentru comunicare între diferite niveluri și funcții din cadrul proiectului (comunicare internă) și în relația cu grupul tinta (comunicare externă), în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților proiectului.

Principiile care stau la baza comunicării cu grupul tinta sunt:

- Transparența - informațiile complete vor fi transmise către publicul larg;
- Obiectivitatea - informarea se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel încât să se asigure o imagine cât mai corectă asupra activităților proiectului;
- Coerența - acțiunile de comunicare vor fi astfel coordonate încât să se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre procesul de acordare a serviciilor către grupul tinta;
- Complementaritatea - acțiunile de informare vor fi susținute de instituții abilitate;
- Particularitatea - suplimentar față de informațiile cu caracter general, mesajele vor fi adaptate în funcție de specificul fiecărui segment de grup tinta.

Toate informațiile relevante pentru desfășurarea în bune condiții a activităților trebuie să fie de actualitate și verificate. Informațiile pot fi transmise verbal, în scris, prin anunț la avizier, transmise prin mijloace electronice sau postale.

În acest sens, pentru atingerea obiectivelor și implementarea proiectului, experții din echipa de proiect organizează, monitorizează și asigură: menținerea legăturii permanente cu GT prin:

- pagina de Facebook dedicată proiectului și publicării de articole de informare;

- prin adresa de e-mail dedicata pentru comunicarea cu grupul tinta;
- întâlniri directe, telefon, alte medii virtuale pentru informarea acestuia privind activitățile proiectului și soluționarea posibilelor dificultăți întâmpinate pe parcursul desfășurării activităților.

Procedura de comunicare interna este alcatuita din urmatoarele subproces:

- Comunicarea cu personalul angrenat in implementarea proiectului;
- Controlul documentelor primite pe cale oficiala.

Procedura prezinta modul in care partenerii au organizat si implementat un sistem de identificare a categoriilor de informatii utilizate in cadrul organizatiilor, caile de comunicare la nivelul departamentelor, serviciilor si modalitatea de asigurare a feed-back-lui dupa primirea si analiza informatiilor.

Clasificarea informatiilor:

Categoriile de informatii care trebuie comunicate sunt:

- a. obiectivele si politica in domeniul calitatii;
- b. realizarile/ nerealizarile si cauzele acestora referitoare la calitate;
- c. informatii asupra oricaror modificari privind activitatile ce pot influenta calitatea, altele decat cele precizate in politica privind domeniul calitatii (ex. modificari privind responsabilitatile unor functii sau reorganizare administrativa a unor activitati etc.);
- d. informatii privind aparitia unor noi reglementari in domeniul calitatii serviciilor;
- e. alte reglementari/informatii la nivel de organizatie sau dispozitii pe care managerul de proiect le considera importante si pe care doreste sa le comunice echipei de implementare;
- f. informatii privind activitatea curenta a organizatiilor cu privire la interactiunea dintre aceasta, realizarea interferentelor intre proiecte specifice si delimitarea responsabilitatilor.

Caile de comunicare:

Comunicarea se poate realiza prin:

- informarea in ordine ierarhica a functiilor ;
- intermediul intalnirilor programate la nivelul proiectului;
- modalitati diverse de afisare, comunicare etc.

Mijloace de comunicare:

- pagina de Facebook a proiectului;
- sesiuni de informare;
- alte evenimente cu participarea media;
- materiale informative;
- sesiuni de instruire;
- evenimente legate de activitatea proiectului;
- asistenta pentru grupul tinta in vederea respectarii cerintelor de proiect.

Prin modul de derulare stabilit se realizeaza comunicarea interna intre structurile proiectului, consultarea expertilor angajati in proiect, cat si comunicarea externa cu grupul tinta, furnizorii, institutiile statului, AM/OI responsabil si alte parti interesate.

Astfel, se asigura atat comunicarea in cadrul echipei de implementare, cat si in exterior cu grupul tinta, prin mijloace adecvate (atributii clare date prin fise de post, regulament de organizare si functionare, regulament de ordine interna, decizii de desemnare, dispozitii, note, instructiuni etc.).

Comunicarea interna prevede:

- a) Comunicarea conducerii
 - Decizii cu caracter administrativ (ex: stabilirea/modificarea orelor de program, organizarea unor activitati, nominalizarea/promovarea unor persoane in functii; informarea angajatilor privind rezolvarea problemelor, coordonarea activitatilor, urmarirea planurilor de actiuni; dezvoltarea sistemului de control managerial; dezvoltarea sistemului de management al calitatii etc.) Aceste informatii sunt comunicate in ordine ierarhica, de sus in jos, pana la nivelurile la care sunt destinate sa ajunga. Inregistrările aferente se regasesc *in decizii sau in responsabilitatile stabilite prin fisa postului.*

- Decizii ale conducerii cu referire la cerintele contractuale sau termene de realizare/finalizare a unor activitati/contracte.

b) Comunicarea angajatilor

- Orice angajat poate comunica conducerii, in cadrul organizatiei, orice aspect legat de activitatea proprie, propuneri de imbunatatire a acesteia, in scris sau in mod direct. In situatii de urgenta, care impun actiuni imediate, orice angajat are obligatia de a comunica pe cale ierarhica aceste situatii si de a intreprinde neintarziat masurile ce se impun, in limita asigurarii sigurantei proprii. Comunicarea in caz de accidente/ incidente se face conform legislatiei in vigoare

Comunicarea externa prevede:

- Comunicarea cu grupul tinta. - Are la baza documentele dosarului de candidatura si documente specifice fiecarei activitati la care participa.
- Comunicarea cu autoritatile. - Se face de catre managerul de proiect sau responsabilul pentru difuzarea informatiilor de interes public. In sensul obtinerii de avize, sesizari, masuri dispuse sau alte informatii necesare - persoane desemnate prin decizia conducerii organizatiei.
- Comunicarea cu furnizorii
- Comunicarea in situatii de urgenta. Comunicarea interna si externa in situatii de urgenta este reglementata prin Planurile pentru situatii de urgenta aprobate.

Evidente si inregistrari:

- registrul de intrari-iesiri corespondenta;
- registrul de cursuri
- registrul eliberari diplome
- documente specifice de proiect;
- documente administrative si financiar - contabile.

Echipa de management a proiectului:

- stabileste metodele si caile de comunicare;
- asigura resursele necesare pentru asigurarea infrastructurii de comunicare si buna ei functionare;
- comunica cu autoritatile pentru probleme privind cadrul legal si de reglementare;
- comunica cu autoritatile privind realizarea actiunilor stabilite prin cererea de finantare.
- comunica cu grupul tinta, echipa de implementare si alte parti interesate in vederea solutionarii intrebarilor care depasesc competenta si autoritatea expertilor implicati in implementare;
- comunica cu echipa de implementare problemele aparute privind calitatea serviciilor prestate.

Comunicatorii:

- respecta principiile de comunicare stabilite si folosesc mijloacele de comunicare potrivit destinatiei si caracteristicilor;
- semnaleaza managerului sau persoanelor abilitate orice deficianta de comunicare si propun actiuni de imbunatatire a procedurilor;
- comunica in limitele atributiilor si autoritatii cu care sunt investiti;
- folosesc mijloacele de comunicare potrivit competentei de pe care o detin;
- intretin mijloacele de comunicare aflate in gestiunea lor;
- comunica, pe cale ierarhica orice situatie de pericol, incident sau accident.

ANEXE:

- Anexa 1 - Formular de inregistrare in grup tinta
- Anexa 2 - Declaratie privind evitarea dublei finantari
- Anexa 3 - Acord de utilizare a datelor personale
- Anexa 4 - Declaratie de compatibilitate



ANEXA 13 - Formular înregistrare participanți

Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/POIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMS proiect	317822	
Prioritate	P9	Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Obiectiv specific	ESO4.7	Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)
Cod apel	78	PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36
Titlu proiect	Șanse egale la formare!	
OIR/OI	Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Centru	
Data de început	01.10.2024	
Data de finalizare	30.09.2027	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		
reședință	☐	Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea	☐	Română
	☐	Alta:



CNP		
Zonă		Urban
		Rural
	localizare geografică	
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen		Masculin
		Feminin
		Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	☐	
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune		
Data intrării în operațiune		
Categoria de Grup Țintă din care face parte		

Activități în care este implicat participantul

Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității
A1 Campanie de promovare a FPC A2 Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC A3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați A4 Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC A5 Managementul proiectului A6 Informare și publicitate	A1 Campanie de promovare a FPC A2 Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC A3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați A4 Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC A5 Managementul proiectului A6 Informare și publicitate



Situația pe piața forței de muncă

☐

Angajat

☐

Angajat pe cont propriu

☐

Șomer

☐

Șomer de lungă durată

☐

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

☐

Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

Nivel de educație

☐

Înscriș într-un program de educație

☐

Înscriș într-un program de formare

☐

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

☐

Studii primare (ISCED 1)

☐

Studii gimnaziale (ISCED 2)

☐

Studii liceale (ISCED 3)

☐

Studii postliceale (ISCED 4)

☐

Studii superioare (ISCED 5)

☐

Studii superioare (ISCED 6)

☐

Studii superioare (ISCED 7)

☐

Studii superioare (ISCED 8)

Persoană dezavantajată

☐

Da

☐

Nu

☐

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate

☐

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere

☐

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere



Migranți	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Minorități	☐	Da - Etnie romă	☐	Da - Altă minoritate decât cea romă
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Alte categorii defavorizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Data				
Semnătura participant	Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților			

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.
Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



SECȚIUNEA B. La ieșirea din
operațiune

Data ieșirii din operațiune

Motivul ieșirii din operațiune

Situația pe piața forței de muncă

☐

Angajat

☐

Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant

☐

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant

☐

Șomer

☐

Inactiv

☐

Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant

☐

Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant

☐

Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant

☐

Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu

Nivel de educație

☐

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

☐

Studii primare (ISCED 1)

☐

Studii gimnaziale (ISCED 2)

☐

Studii liceale (ISCED 3)

☐

Studii postliceale (ISCED 4)

☐

Studii superioare (ISCED 5)

☐

Studii superioare (ISCED 6)

☐

Studii superioare (ISCED 7)

☐

Studii superioare (ISCED 8)

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților



SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

☐

Persoană care are un loc de muncă

☐

Persoană care desfășoară o
activitate independentă

☐

Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a
îmbunătățit

☐

Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de
muncă

☐

Participant cu vârsta de
peste 54 de ani care
desfășoară o activitate
independentă

☐

Persoană dezavantajată care are un loc de muncă

☐

Persoană dezavantajată
care desfășoară o activitate
independentă

☐

Persoană inclusă în programe de educație continuă, de
formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau
de stagiu

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților



Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv Specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

Anexa 2

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, domiciliat/a în, str., nr., județul, tel., e-mail., **solicit înscrierea în grupul tinta și participarea la activitățile proiectului „Sanse egale la formare!”, cod Smis 317822**, proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului „Sanse egale la formare!”, cod Smis 317822, implementat de către Asociația Consensual (Lider) și Asociația pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară – INDECO (Partener 1), **declar pe propria răspundere ca nu beneficiaz și nu fac parte din grupul tinta al unui alt proiect** cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate: P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității, Obiectiv Specific: ESO4.7. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+).

Data:

Semnatura:



Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv Specific: ESO4.7_ Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

Anexa 3

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail, în calitate de candidat al grupului tinta în cadrul proiectului „Sanse egale la formare!”, cod Smis 317822, proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, **am fost informat/a cu privire la obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Declar, de asemenea, ca sunt de acord ca datele mele personale să fie stocate, prelucrate și utilizate, în scopul proiectului de către Asociația Consensual (Lider) și Asociația pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară – INDECO (Partener 1).** Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor continute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez că, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărții de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu, etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnatura:



Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv Specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

Anexa 4

DECLARAȚIE DE COMPATIBILITATE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail în calitate de membru grup țintă al proiectului „**Sanse egale la formare!**”, cod Smis **317822**, proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere ca:**

- **nu sunt angajat/ă al Asociației Consensual (Lider) sau al Asociației pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară – INDECO (Partener 1),**
- **că nu sunt administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată,**
- **că nu sunt angajat/ă în cadrul unei instituții/autorități publice/unități spitalicești sau unități de învățământ,**

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul completării prezentei declarații conform paragrafului anterior, să notific membrii parteneriatului de proiect, în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Data _____